

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЗНАВАНЕ ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

I. В КОИ СЛУЧАИ МОЖЕ ДА СЕ ПОДАДАТ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Лицето, представящо документите е педагогически специалист.

2. Лицето е участвало в квалификационна форма:

2.1. Проведена от организации, които не са посочени в чл. 43 на Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, т. е. организации, които не са:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

2.2. Проведена в друга държава членка или трета държава - от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

2.3. Формите, съгласно чл. 46 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, са:

1. *за продължаващата квалификация:*

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. *за вътрешноинституционалната квалификация:*

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

2.4. Във връзка с условията, посочени в чл. 49, ал. 3 от наредбата за присъждане на 1 квалификационен кредит е необходимо да се представят документи, удостоверяващи:

1. участие в обучение с продължителност не по-малко от 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.
4. по компетентностите от професионалния профил на педагогическия специалист – посочени в Приложенията към Наредба №15 от 22 юли 2019 г.

II. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Два пъти годишно от 1-во до 10-о число на месеците февруари и юли.
2. В РУО – Търговище, стая 204 - при председателя на комисията, а при негово отсъствие – при член на комисията, за предварителен преглед пълнотата на представените документи.
3. В РУО – Търговище, стая 201 – за регистриране в електронната деловодна система
4. Не се заплаща такса.
5. Лицето подава следните документи:

5.1. заявление по образец (Приложение №16 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г.) до началника на съответното регионално управление по образованието. Съгласно изискванията за предоставяне на административни услуги от РУО-Търговище в заявлението има допълнителна информация за начин на получаване на удостоверението за признаване. По тази причина е необходимо заявлението да се изтегли от сайта на РУО-Търговище и да се принтира, или да се получи на място в РУО-Търговище.

5.2. копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, включително и по международни и национални програми, от които е видно съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието му в семинар, конференция или друга форма с доклад, съобщение, презентация;

При подаване на заявлението лицето представя за сверка лична карта, както и оригиналите на документите по т. 5. 2. Длъжностното лице, което приема документите, сверява оригиналите с приложените копия.

Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г., се представят в превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г.

Документите се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други

книжа, приет с ПМС № 184 от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г.).

III. ПРИЗНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

Срокът за признаване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и издаването на удостоверение е до 7 дни от подаване на заявлението. Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изисквани допълнително документи, свързани с признаването.

Издава се удостоверение по образец – Приложение №28 от наредбата, когато е изпълнено и изискването, приравнените академични часове да отговарят на изискваната продължителност на обучение т.е. 1 квалификационен кредит за 16 академични часа.

За участие в конференция с доклад или презентация, както и за публикация (със съответни изисквания – издателят да е научно или научно-методическо издание), се признава 1 квалификационен кредит.

Началникът на регионалното управление на образованието отказва признаване, когато:

1. е установено, че организацията, извършила обучението или провела форма за повишаване на квалификацията по чл. 46, т. 1, буква "д" от наредбата, не е легитимна - не съответства на посочените в чл. 50, ал. 2 или 3 организации или институции;

2. придобитата квалификация не е свързана с компетентности от професионалния профил на съответния педагогически специалист.

Отказът се мотивира и началникът на регионалното управление на образованието писмено уведомява заинтересованото лице за отказа.

Удостоверенията се получават в РУО – Търговище, лично, (ако в заявлението не е посочено друго) след уведомяването на лицето за признатото повишаване на квалификацията.