Проект BG05SFPR001-3.009-0004-C01

Интелектуален импулс Пушкаровци

Програма "Образование" 2021-2027, BG05SFPR001-3.009 - Подкрепа за Центровете за високи постижения в ПОО

Изх. № АТС-03-114/11.11.2026 г.

Регистрационен №
РД-24-222/11.11.2026 г.
РУО-Търговище

ОБЯВА

1. Длъжност: Координатор информационни дейности

Период на договора – 3 години (01.12.2026 г. – 30.11.2029 г.)

2. Изисквано образование: висше

Специалност: педагогика на обучението по информационни технологии / информатика и информационни технологии / икономическа информатика /

Професионална квалификация: учител по общообразователна подготовка/ учител по професионална подготовка

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Минимум 2 години стаж в сферата на образованието;

3. Основни задължения: съобразени са с дейност 6 на проект „Интелектуален импулс Пушкаровци“:

- създаване и поддържане на образователна платформа за качване на учебни ресурси и новини, с които да се популяризират високите постижения в ЦВП,
- популяризиране на договорните отношения с бизнеса и висшите училища,
- изработване на информационни материали - брошури, листовки, банери,
- заснемане и монтаж на видеа,
- изготвяне на информационни материали и покани за мероприятия,
- активност в социални мрежи и медийно отразяване.

4. Вид трудов договор: срочен, по чл. 68, ал. 1, т.1 от КТ

Работно време: 4 часа

Трудово възнаграждение: 26 евро за един отработен астрономически час с включени осигуровки за сметка на работодател

5. Необходими документи:

- ✓ Заявление /по образец/
- ✓ Декларация за лични данни /по образец/;
- ✓ Европейски формат на автобиография;
- ✓ Копие на диплома за образование;
- ✓ Справка за придобития стаж и професионален опит – препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка (копие) – за придобит опит до 1 юни 2025 г. и единен електронен трудов запис от регистъра на заетостта за опит, натрупан след юни 2025 г.
- ✓ Други документи, доказващи опита /по преценка на кандидата/
- ✓ Лична карта /за справка/
- ✓ Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото / служебното правоотношение на кандидата)

– подава се при сключване на трудов договор;
Свидетелство за съдимост / подава се при сключване на трудов договор.

Срок и място за подаване на документите: документи се подават в срок до 25.11.2026 г. при секретаря на училището на ул. „Раковска“ 1. За допълнителна информация: д-р Васка Белчовска-Неделчева, координатор на проекта, тел. 0879060089.

ПГСС "НИКОЛА ПУШКАРОВ" Разлог

Директор: .....
/подпис и печат/