ЦПЛР - Обединен детски комплекс
Търговище

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО
РУО-ТЪРГОВИЩЕ

Изх. № 21
27.10.2026г.

Вх. № ……/……20…..г.

Регистрационен №
РД-24-211/27.10.2026 г.
РУО-Търговище

1. Длъжност: „Кариерен консултант” – 1 работно място
2. Изисквано образование: Висше образование, с ОКС магистър“ или „бакалавър“.
3. Специалност от професионално направление „Психология“ или „Педагогика“ /прогимназиален и гимназиален етап/.
4. Професионална квалификация: Предимство е придобита квалификация в областта на кариерното ориентиране и консултиране (КОК), притежаването на международен сертификат GCDF (Global Career Development Facilitator) или друга релевантна специализация. Изисква се професионален опит в индивидуалното и груповото консултиране на ученици или в осъществяването на педагогическа дейност.
5. Допълнителна квалификация: компютърна грамотност - Microsoft Office, Microsoft Teams, Zoom, Adobe Photoshop, Corel DRAW, основни инструменти на Google (Gmail, Google Drive, Google Forms) и др.
6. Изисквания за заемане на длъжността: комуникативни, организационни и презентационни умения, работа в екип, опит в работа с деца, ученици и родители, опит в проектна дейност, провеждане на обучения, публични прояви, умения за работа с аудио-визуална техника, дигитални образователни ресурси, приложения базирани на изкуствен интелект за подпомагане на обучителния процес и др.
7. Вид трудов договор: **по чл. 67 ал.1 т. 1 и във връзка с чл.70 от КТ**
8. Режим на работно време**:** 8 ч.
9. Основно месечно трудово възнаграждение: съгласно ВПРЗ
10. Работното място е свободно от: **28.10.2026г**.
11. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора с ясна и точна мотивация за заемане на длъжността;
- Професионална автобиография /CV/ европейски стандарт;
- Документ за завършено образование /копие/я/;
- Документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудови, служебни, осигурителни книжки /копие/я/;
- Други документи, удостоверяващи завършено обучение по преценка на кандидата.

12. Документи, които се представят при сключване на трудов договор, ако кандидатът е одобрен за позицията:

- Медицинско свидетелство - при първоначално постъпване на работа или след прекратяване на трудови правоотношения за срок повече от три месеца;
- Документ, удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016г. за заболявания и отклонения, при които не може да се заема длъжност в образователна институция;
- Свидетелство за съдимост - при първоначално постъпване на работа или прекратяване на трудови правоотношения за срок повече от 6 месеца.

13. Срок и място за подаване на документи: **от 28.10.2026г до 06.11.2026г. до 12,00 ч., деловодство**
Телефон за контакти: 0601/63435

ДИРЕКТОР: Marianna Yordanova Savova

Digitally signed by Marianna Yordanova Savova
Date: 2026.10.27 14:45:42 +02'00'